

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 19.04.2024 13:11:10

Nimi ja kotipaikka

1 §

Yhdistyksen nimi on Ylöjärven Rauhanyhdistys ry ja sen kotipaikka on Ylöjärvi.

Tarkoitus ja toimintamuodot

2 §

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja elvyttää kristillistä uskonelämää sekä edistää ihmisten keskuudessa kristillissiveellisiä elämäntapoja, raittiutta ja isänmaallista mieltä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

a) tekee sisälähetystyötä järjestämällä Pyhän Raamatun ja evankelis-luterilaisen uskon, tunnustuksen ja opin mukaisia hartausseuroja, joihin kaikilla on vapaa pääsy;

b) järjestää hartausilaisuuksia mm. sairaaloissa, vankiloissa ja hoitolaitoksissa sekä myös internetissä livelähetyksinä;

c) tekee ja tukee lapsi- ja nuorisotyötä sekä perhe- ja diakoniatyötä;

d) levittää omaksumansa hengen mukaista kirjallisuutta, sanoma- ja aikakauslehtiä, äänitteitä sekä muita julkaisuja ja tallenteita hyödyntäen myös sähköisiä viestintävälineitä. Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistykseen (SRK). Yhdistys toimii tarkoituksensa toteuttamiseksi samassa hengessä SRK:n kanssa edellä mainituilla ja muilla näihin verrattavilla toimintamuodoilla.

Yhdistys maksaa SRK:lle vuosittain määrätyn jäsenmaksun.

Omaisuus

3 §

Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta. Toimintansa rahoittamiseksi sillä on oikeus hankkia varoja seuratoiminnalla ja muilla tapahtumilla, esimerkiksi myyjäisillä, sekä jäsenmaksuilla, kolehdeilla, keräyksillä ja arpajaisilla. Samoin yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan lahjoja ja testamentteja sekä perustaa ja kartuttaa rahastoja. Tarvittaessa yhdistys hankkii näitä toimintamuotojaan varten asianmukaiset luvat.

Jäsenyys

4 §

Yhdistyksen jäseneksi otetaan viisitoista vuotta täyttäneitä uskovaisia, konfirmoituja henkilöitä, jotka ovat omaksuneet näiden sääntöjen toisessa pykälässä ilmaistun yhdistyksen tarkoituksen ja hengen sekä lupaavat noudattaa näitä sääntöjä.

Sama henkilö voi olla jäsenenä vain yhdessä SRK:n jäsenrauhanyhdistyksessä. Jäseneksi haluavan on ilmoitettava aikomuksestaan yhdistykselle, jonka johtokunta päättää jäseneksi hyväksymisestä ja merkitsee jäsenluetteloon hänen koko nimensä ja yhteystietonsa. Jäsen maksaa vuosittain yhdistyksen kokouksen määräämän jäsenmaksun.

Jos jäsen jättää vuosikokouksen määräämän jäsenmaksunsa maksamatta muun syyn kuin varattomuuden vuoksi kahtena peräkkäisenä vuonna, hän menettää puhe- ja äänioikeutensa yhdistyksen kokouksessa.

5 §

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Johtokunnalla on oikeus erottaa yhdistyksestä jäsen, jos hän:

on luopunut yhdistyksen katsantokannasta;
 ei noudata näitä sääntöjä tai yhdistyksen tai sen johtokunnan päätöksiä;
 vaikeuttaa menettelyllään yhdistyksen tai SRK:n toimintaa;
 on muuttanut pysyvästi pois yhdistyksen toimialueelta;
 on muistutuksesta huolimatta jättänyt maksamatta jäsenmaksunsa kahtena perättäisenä vuonna muun syyn kuin varattomuuden tähden.
 Ennen erottamista jäsenelle varataan tilaisuus tulla kuulluksi, ellei erottamisen syynä ole jäsenmaksun maksamatta jättäminen.
 Eronnut tai erotettu jäsen menettää yhdistykseen nähden kaikki oikeutensa.

Hallinto

6 §

Päätösvaltaa yhdistyksessä käyttää sen kokous paitsi niissä asioissa, joissa se näiden sääntöjen mukaan on siirretty johtokunnalle.

7 §

Yhdistyksen hallituksena on johtokunta, johon valitaan yhdistyksen jäsenistä neljä/kahdeksan/kaksitoista jäsentä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Yhdistyksen kokous päättää tarvittaessa johtokunnan jäsenmäärän muuttamisesta. Johtokunnan jäsenistä neljännes on vuosittain erovuorossa, ensin arvalla, sitten vuorojärjestyksen mukaisesti. Uudelleen valitseminen on sallittua.

Johtokunta vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kutsuu sihteerin, taloudenhoitajan ja muut toimihenkilöt.

Johtokunta voi valita vuosittain toimikuntia, joiden tehtävät se määrää.

Johtokunta ja toimikunnat ovat päätösvaltaisia, jos enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä niin päätettäessä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

8 §

Johtokunnan jäseneksi valintakelpoinen on henkilö, joka on ollut vähintään kolme edellistä vuotta yhdistyksen jäsenenä. Myös henkilö, joka vähintään mainitun ajan on ollut jonkin muun SRK:n jäsenyhdistyksen jäsen, voidaan valita johtokuntaan, mikäli vaali on yksimielinen. Johtokunnan jäsen voidaan yhdistyksen kokouksessa erottaa kesken vaalikauden samoilla perusteilla ja samalla tavalla kuin on sanottu yhdistyksen jäsenestä 5. pykälässä. Yhdistyksen kokous valitsee erotetun jäsenen tilalle uuden jäsenen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Samoin tehdään, jos johtokunnan jäsenen paikka on muuten tullut avoimeksi.

Taloudenhoito

9 §

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

10 §

Yhdistyksen talousarvio on tehtävä ja kirjanpito on järjestettävä siten kuin siitä laissa on säädetty.

11 §

Tilinpäätös on valmistettava ja annettava hallintoa koskevien asiakirjojen kanssa toiminnantarkastajille ennen helmikuun 5. päivää. Toiminnantarkastajien on ennen helmikuun 10. päivää annettava kertomuksensa tarkastuksen tuloksesta sekä lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä.

Jos toiminnantarkastajien kertomuksessa on muistutuksia tilejä tai hallintoa vastaan, johtokunnan on annettava oma lausuntonsa asiasta toiminnantarkastajien kertomuksen mukana yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi.

Kokoukset

12 §

Yhdistyksen vuosikokous pidetään helmikuun aikana. Ylimääräinen kokous on pidettävä, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä, jos johtokunta kyseisestä kokouksesta niin päättää.

13 §

Yhdistyksen vuosikokous on kutsuttava koolle vähintään seitsemän päivää ennen kokousta ilmoittamalla siitä SRK:n julkaisemassa lehdessä, yhdistyksen verkkosivuilla tai yhdistyksen toimitiloissa nähtävillä olevalla kirjallisella ilmoituksella. Kutsu ylimääräiseen kokoukseen tapahtuu samalla tavalla.

Kutsussa on mainittava, jos kokouksessa on tehtävä päätös näiden sääntöjen 21. ja 22. pykälien sisältämistä asioista.

14 §

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus edelliseltä vuodelta ja päätetään sen hyväksymisestä.
3. Esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
4. Päätetään jäsenmaksun suuruudesta ja eräpäivästä.
5. Päätetään johtokunnan jäsenten, toiminnantarkastajien ja SRK:n tai muihin kokouksiin valittujen edustajien palkkioista.
6. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle tai muusta syystä vapaaksi tulleelle paikalle huomioonottaen mitä 8. pykälässä on sanottu.
7. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja näille varahenkilöt.
8. Valitaan edustajat SRK:n kokouksiin sekä muihin mahdollisesti pidettäviin kokouksiin.
9. Esitetään johtokunnan laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle kalenterivuodelle sekä päätetään niiden hyväksymisestä.
10. Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat sekä ne jäsenten esittämät asiat, jotka on jätetty johtokunnalle vähintään neljätoista päivää ennen kokousta.

Johtokunnan tehtävät

15 §

Johtokunta vastaa yhdistyksen hallinnosta ja taloudesta, valvoo sen etuja, valmistelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset samoin kuin SRK:n päätöksistä mahdollisesti aiheutuvat toimenpiteet. Erityisesti johtokunnan tulee

1. valvoa, että yhdistyksen toiminta noudattaa 2. pykälässä mainittuja tarkoituksia ja on muutoinkin tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. valita tarpeelliset toimikunnat;
3. valita ja irtisanoa yhdistyksen toimihenkilöt ja työntekijät sekä päättää näiden palkoista ja palkkioista talousarvion puitteissa;
4. laatia ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
5. laatia kertomus yhdistyksen toiminnasta;
6. valvoa, että taloudesta pidetään lainmukaista kirjanpitoa;
7. valvoa, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan taloudellisuutta;
8. antaa tarvittavat määräykset yhdistyksen omaisuuden vakuuttamisesta tulipalon ja muun vahingon varalta, omaisuuden hoitamisesta sekä yhdistyksen palveluksessa olevien henkilöiden laissa säädetystä vakuuttamisesta ja valvoa näiden tehtävien suorittamista;
9. vahvistaa tarvittavat ohjesäännöt ja toimiohjeet;

10. kutsua koolle yhdistyksen kokoukset;
11. käsitellä yhdistyksen jäseneksi ottamista tai jäsenen erottamista koskevat asiat ja pitää jäsenluetteloa;
12. päättää johtokunnan kokoonkutsumistavasta alkaneena toimintavuotena sekä
13. vastata yhdistyksen sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

16 §

Johtokunta edustaa yhdistystä sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, mikäli ne lain tai näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu yhdistyksen kokoukselle. Johtokunta päättää laskujen hyväksymistavasta.

17 §

Puheenjohtajan tehtävänä on mm. kutsua koolle johtokunnan kokoukset, toimia niiden puheenjohtajana, avata yhdistyksen kokoukset, valvoa tehtyjen päätösten lainmukaisuutta ja täytäntöönpanoa sekä yhdistyksen taloutta ja toimintaa yleensä.

Puheenjohtajan on kutsuttava johtokunta koolle silloinkin, kun sen jäsenistä vähintään kolmannes sitä kirjallisesti pyytää määrättyä asiaa varten.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.

18 §

Sihteeri kirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat, hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon, hoitaa ja säilyttää sekä pitää kunnossa yhdistyksen arkiston, huolehtii ohjeiden mukaisesti kokousasioiden valmistelusta ja määräraikaistehtävien hoidosta sekä hoitaa muut johtokunnan antamat tehtävät.

19 §

Taloudenhoitaja hoitaa ja säilyttää yhdistyksen rahavarat ja arvopaperit, vastaa kirjanpidosta ja maksujen suorittamisesta, seuraa hankintojen taloudellisuutta, huolehtii saatavien perimisestä, valvoo kiinteän ja irtaimen omaisuuden käyttöä sekä huolehtii niiden ja muun vakuuttamisesta. Taloudenhoitaja vastaa myös siitä, että yhdistyksen edellisen varainhoitovuoden tilinpäätös laaditaan ja annetaan johtokunnan käsiteltäväksi ennen tammikuun loppua.

Johtokunta voi antaa yhdistyksen kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitamisen myös ulkopuoliselle tilinpitäjälle, jonka tulee hoitaa sitä huolellisesti ja luottamuksellisesti yhteistyössä taloudenhoitajan kanssa.

20 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaa joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

Yleisiä määräyksiä

21 §

Sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä kannatettava.

22 §

Kiinteistön ostamisesta, kiinnittämisestä tai luovuttamisesta sekä yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä kannatettava.

23 §

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on sen jäljelle jääneet varat luovutettava SRK:lle, ellei vuoden kuluessa perusteta tätä yhdistystä vastaavaa uutta SRK:n jäsenenä toimivaa rekisteröityä yhdistystä, jolloin varat luovutetaan sille.