

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
| Hakija | Nivalan Rauhanyhdistys r.y. | | |
| Luvan saaja | Nivalan Rauhanyhdistys r.y. (0223540-1) | | |
| Tilikausi | 01.01. - 31.12. | | |
| Hakemus | Hakija on pyytänyt rahankeräyslupaa 09.01.2021 alkaen. Hakemus on saapunut: Poliisihallitus, 02.10.2020. | | |
| Toivottu aloituspäivä | 09.01.2021 | Myönnetty aloituspäivä | 09.01.2021 |
| Hakijan toiminnan tarkoitus | <p>Hakijan tarkoituksena on herättää ja elvyttää kristillistä uskonelämää sekä edistää kristillissiveellisten elämäntapojen, kansanraittiuuden ja isänmaallisen mielen vakiinnuttamista kansan keskuudessa.</p> <p>Hakijan tärkein työmuoto on seurakunta. Hakija järjestää myös pyhäkouluja, raamattuluokkia ja kerhoja. Toimintaa on suunnattu kaikenikäisille ja erilaisissa elämäntilanteissa oleville.</p> | | |
| Kerättyjen varojen käyttötarkoitus | <p>Varat käytetään ensisijaisesti yhdistyksen toimitalon ylläpito- ja käyttökulujen kattamiseen siltä osin kuin toimitalo on yleishyödyllisessä käytössä. Rahankeräysvaroilla katettavia kuluja ovat mm. sähkö-, kaukolämpö-, vesi-, kiinteistövero-, siivous-, korjaus- ja huoltokustannukset. Varoja käytetään myös yleishyödyllisessä käytössä tarvittavan irtaimen omaisuuden hankintaan ja huoltoihin, kuten urut, keittiökoneet, siivousvälineet ja muut vastaavat hankinnat.</p> <p>Varoja voidaan lahjoittaa myös hakijan aatteen mukaiseen työhön muille toimijoille, kuten SRK:n omistamalle Kallion leirikeskukseen tukialuemaksuina ja Reijjärven Kristilliselle opistolle. Lahjoitetut varat käytetään kyseisten toimijoiden yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kiinteistökuluihin ja yleishyödyllisen leiri- ja kurssitoiminnan järjestämiseen. Leirejä ja kursseja on suunnattu lapsille, nuorille, vanhuksille, perheille ja erilaisissa elämäntilanteissa oleville ihmisille.</p> | | |
| Päätös | Myönnetty | | |
| Rahankeräystilit | FI69 4749 0010 0626 18, POPFFI22 | | |
| Rahan keräyksen järjestämiseen liittyvät ohjeet | <p>Rahankeräyksen toimeenpanon yhteydessä on kiellettyä</p> <ul style="list-style-type: none"> • järjestää rahankeräyksen järjestämisen yhteydessä arpajaiset tai muu toiminta, jossa osallistuvalla luvataan kokonaan tai osittain sattumaan perustuva voitto • järjestää rahankeräys tavalla, jossa kaupankäynti tai yhdistyksen jäsenhankinta ja rahankeräys ovat ilmeisessä vaarassa sekoittua keskenään • järjestää rahankeräys siten, että rahan lahjoittajana keräykseen osallistuneelle annetaan muu vastike kuin rahankeräyksen järjestäjän tai keräyksen tunnus, joka on | | |

Päivämäärä
18.11.2020Asian numero
2020/1398/RabitaLuvan numero
RA/2020/1445

arvoltaan vain vähäinen

- antaa yleisölle rahankeräystä järjestäessään merkityksellisiä totuudenvastaisia tai harhaanjohtavia tietoja keräystarkoituksesta tai keräyksen järjestäjästä ja sen toiminnan tarkoituksesta
- häiritä, pakottaa tai muutoin painostaa lahjoittajaa tavalla, joka on omiaan johtamaan siihen, että lahjoittaja tekee lahjoituspäätöksen, jota hän ei ilman painostamista olisi tehnyt.

Olosuhteiden muutoksesta ilmoittaminen

Rahankeräyslupan haltijan on ilmoitettava kirjallisesti Poliisihallitukselle.

- rahankeräyslupan myöntämisen jälkeen yhteisön tai säätiön hallinnossa tapahtuneesta muutoksesta.
- rahankeräyksen järjestämisen edellytysten täyttymiseen olennaisesti vaikuttavista rahankeräyslupan haltijaan ja keräystarkoitukseen liittyvistä muutoksista.

Ilmoitus on tehtävä yhden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Vuosi-ilmoituksen antaminen

- Rahankeräyslupan haltijan on annettava Poliisihallitukselle vuosittain kuuden kuukauden kuluessa kunkin tilikauden päättymisestä rahankeräyksen valvontaa ja rahankeräystietojen julkaisemista varten vuosi-ilmoitus.
- Jos luvan haltija on sellainen oikeushenkilö, jolla on tilintarkastaja, tulee vuosi-ilmoitukseen liittää tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastajan lausunnossa on selvitettävä vuosi-ilmoituksessa ilmoitettujen rahankeräystuottojen ja -kulujen vastaavuutta luvan haltijan kirjanpitoon.

Vuosisuunnitelman antaminen

- Luvan haltijan tulee antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelma kunkin vuosi-ilmoituksen antamista seuraavan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä. Vuosisuunnitelma voidaan antaa vuosi-ilmoituksen yhteydessä tai viimeistään kaksi kuukautta ennen seuraavan tilikauden alkamista.

Rahankeräyksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että lahjoitusta pyydetäessä annetaan yleisölle selkeästi ja ymmärrettävästi ainakin seuraavat tiedot

- rahankeräyksen järjestäjä
- järjestäjän yhteystiedot
- rahankeräysluvassa määrätty rahankeräysvarojen käyttötarkoitus
- mahdollinen toissijainen rahankeräysvarojen käyttötarkoitus

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• lupanumero. <p>Kiinteän omaisuuden luovuttaminen tai sen käyttötarkoituksen muuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none">• Jos rahankeräysvarojen käyttötarkoituksena on kiinteän omaisuuden hankkiminen tai perusparantaminen, omaisuutta tai sen hallintaoikeutta ei saa luovuttaa eikä omaisuuden käyttötarkoitusta muuttaa sen hankkimista tai perusparantamisen valmistumista seuraavan kymmenen vuoden aikana, ellei Poliisihallitus hakemuksesta anna siihen lupaa. <p>Rahankeräysvarojen käyttö, säilyttäminen ja käsittely</p> <ul style="list-style-type: none">• Rahankeräysvarojen säilyttäminen ja käsittely on järjestettävä luotettavalla tavalla. Jos rahankeräyksessä käsitellään käteistä rahaa, tulee luvan haltijan erityisesti varmistua varojen varmasta siirtymisestä rahankeräystilille.• Rahankeräyksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että rahankeräysvarat pidetään selkeästi erillään keräyksen järjestäjän omista varoista.• kerätyt varoja voidaan käyttää henkilöstö- ja hallintokuluihin sekä muihin yleisiin toimintakuluihin vain siltä osin, kuin ne ovat aiheutuneet kerättävien varojen yksinomaan yleishyödyllisten käyttötarkoitusten toteuttamisesta.• jos rahankeräyksellä kertyneitä varoja voidaan käyttää useiden eri käyttötarkoitusten rahoittamiseen, tulee luvan saajan ilmoittaa keräyksen toimeenpanon yhteydessä luvassa määrätystä käyttötarkoituksesta se käyttötarkoitus mihin kulloinkin kerätyt varat tullaan käyttämään. | | |
| Sovelletut oikeussäännökset | Rahankeräyslaki (863/2019) Sisäministeriön asetus rahankeräyksistä (68/2020) | | |
| Muutoksenhaku | Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Yhteystiedot: käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, OULU, postiosoite: PL 189, 90101 OULU, puhelin: 029 56 42800, sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi. Valitusosoitus on liitteenä. Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu. | | |
| Allekirjoitus | 18.11.2020 Arpajaishallintopäällikkö, Saaramia Varvio Ylitarkastaja, Tiina Keltto | Asiakirja on allekirjoitettu Rahankeräys-, bingo- ja tavara-arpajaislupa-asioiden käsittely- ja valvontajärjestelmässä. Poliisihallitus 18.11.2020 klo 10:12:01. | Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa Poliisihallituksen kirjaamosta. |



Päivämäärä
18.11.2020

Asian numero
2020/1398/Rabita

Luvan numero
RA/2020/1445

| | |
|---------------|--|
| Maksu | <p>300,00 euroa, maksettu</p> <p>Maksun peruste: Suoritemaksun määrääminen perustuu valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla annettuun sisäministeriön asetukseen poliisin suoritteiden maksullisuudesta vuonna 2020 (1386/2019).</p> <p>Maksun oikaiseminen: Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia valtion maksuperustelain 11 b §:n perusteella siihen kirjallisesti oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.</p> |
| Yhteyshenkilö | Ylitarkastaja, Tiina Kelto |

VALITUSOSOITUS

Tähän Poliisihallituksen päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valitus voidaan lähettää myös sähköisesti. Valituskirjelmän on ehdittävä perille virkaaikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- Poliisihallituksen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää laillinen edustaja tai asiamies, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä säädetyllä tavalla.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

| | |
|--------------|---------------------------------|
| käyntiosoite | Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio |
| postiosoite | PL 1744, 70101 Kuopio |
| puhelinvaihe | 029 56 42500 |
| faksi | 029 56 42501 |
| sähköposti | ita-suomi.hao@oikeus.fi |
| aukioloaika | ma - pe klo 8.00 - 16.15 |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>