



Kokkolan seudun Rauhaniyhdistys ry

Elisabetintie 34, 67700 Kokkola, kokkolan.rauhaniyhdistys@gmail.com,
<https://rauhaniyhdistys.fi/kokkola/>

Kokkolan seudun Rauhaniyhdistys ry:n

SÄÄNNÖT (viimeisin sääntömuutos 12.4.2019)

Nimi ja kotipaikka

1 § Yhdistyksen nimi on Kokkolan seudun Rauhaniyhdistys ry ja sen kotipaikka on Kokkolan kaupunki. Yhdistyksen toiminta-alue on Kokkolan kaupunki ympäristöineen.

Tarkoitus ja toimintamuodot

2 § Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja elvyttää kristillistä uskonelämää sekä edistää kristillissiveellisiä elämäntapoja, raittiutta ja isänmaallista mieltä kansan keskuudessa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- a) tekee sisälähetystyötä järjestämällä Pyhän Raamatun ja evankelisluterilaisen uskon, tunnustuksen ja opin mukaisesti hartausseuroja, joihin kaikilla on vapaa pääsy;
- b) järjestää hartaustilaisuuksia mm. sairaaloissa, vankiloissa ja hoitolaitoksissa;
- c) tekee ja tukee lapsi-, nuoriso- ja raittiustyötä;
- d) tekee ja tukee perhe- ja diakoniatyötä;
- e) levittää omaksumansa kristillisen hengen mukaista kirjallisuutta, sanoma- ja aikakauslehtiä, äänitteitä sekä muita julkaisuja;

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Rauhaniyhdistysten Keskusyhdistykseen (SRK). Yhdistys toimii tarkoituksensa toteuttamiseksi samassa hengessä sanotun keskusjärjestönsä kanssa edellä mainituilla ja muilla näihin verrattavilla toimintamuodoilla.

Yhdistys maksaa SRK:lle vuosittain määrätyn jäsenmaksun.

Omaisuus

3 §

Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta. Toimintansa rahoittamiseksi sillä on oikeus hankkia varoja jäsenmaksuilla, kolehdeilla, adresseilla, kustannustoiminnalla, myyjäisillä, seuratoiminnalla, keräyksillä ja arpajaisilla. Samoin sillä on oikeus ottaa vastaan lahjoja ja testamentteja sekä perustaa ja kartuttaa rahastoja. Tarvittaessa yhdistys hankkii näitä toimintamuotojaan varten asianmukaisen luvan.

Jäsenyys



Kokkolan seudun Rauhaniyhdistys ry

Elisabetintie 34, 67700 Kokkola, kokkolan.rauhaniyhdistys@gmail.com,
<https://rauhaniyhdistys.fi/kokkola/>

4 §

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä viisitoista (15) vuotta täyttäneitä uskovaisia konfirmoituja henkilöitä, jotka sitoutuvat noudattamaan näiden sääntöjen toisessa pykälässä ilmaistua tarkoitusta ja lupautuvat noudattamaan näitä sääntöjä.

Sama henkilö voi olla jäsenenä vain yhdessä SRK:n jäsenyhdistyksessä.

Yhdistyksen johtokunta päättää kirjallisen hakemuksen perusteella jäseneksi hyväksymisestä ja merkitsee jäsenluetteloon hänen täydellisen nimensä ja kotipaikkansa.

Jäsen suorittaa vuosittain vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun. Jäsen, joka on laiminlyönyt vuosikokouksen määräämän jäsenmaksunsa maksamisen muun syyn kuin todetun varattomuuden tähden, menettää puhe- ja äänioikeutensa yhdistyksen kokouksessa.

5 §

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Yhdistyksen toimialueelta pysyvästi pois muuttanut henkilö erotetaan yhdistyksestä.

Jos jäsen on luopunut yhdistyksen katsantokannasta taikka ei noudata näitä sääntöjä tai yhdistyksen tahi johtokunnan päätöksiä taikka menettelyllään vaikeuttaa yhdistyksen tai SRK:n toimintaa, taikka muistutuksesta huolimatta on laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen muun syyn kuin todetun varattomuuden tähden, on johtokunnalla oikeus erottaa hänet yhdistyksestä. Ennen päätöksen tekemistä jäsenelle varataan tilaisuus selityksen antamiseen asiassa paitsi, milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Eronnut tai erotettu jäsen menettää yhdistykseen nähden kaikki oikeutensa.

Hallinto

6 §

Päätösvaltaa yhdistyksessä käyttää sen kokous paitsi niissä asioissa, joissa se näiden sääntöjen mukaan on siirretty johtokunnalle.

7 §

Yhdistyksen hallituksena on johtokunta, johon yhdistyksen jäsenistä valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan kaksitoista jäsentä. Johtokunnan jäsenistä neljännes on vuosittain erovuorossa vuorojärjestyksen mukaisesti. Uudelleen valitseminen on sallittua.

Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, ottaa sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut toimihenkilöt. Johtokunta voi valita vuosittain toimikuntia, joiden tehtävät johtokunta määrää.

Johtokunta ja toimikunnat ovat päätösvaltaisia, jos enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

8 §



Kokkolan seudun Rauhaniyhdistys ry

Elisabetintie 34, 67700 Kokkola, kokkolan.rauhaniyhdistys@gmail.com,
<https://rauhaniyhdistys.fi/kokkola/>

Johtokunnan jäseneksi valintakelpoinen on henkilö, joka on ollut vähintään kolme lähinnä edellistä vuotta yhdistyksen jäsenenä. Jos kysymyksessä on henkilö, joka vähintään mainitun ajan on ollut jonkun muun SRK:n jäsenyhdistyksen jäsen, voidaan hänet valita johtokuntaan, mikäli vaali on yksimielinen.

Johtokunnan jäsen voidaan yhdistyksen kokouksessa erottaa kesken vaalikauttakin samoilla perusteilla kuin mitä 5. pykälän 3. momentissa jäsenen erottamisesta on sanottu. Erotetun jäsenen tilalle kokous valitsee uuden jäsenen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Samoin tehdään, jos johtokunnan jäsenen paikka muuten on tullut avoimeksi.

Taloudenhoito

9 §

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

10 §

Yhdistyksen talousarvio on tehtävä ja kirjanpito on järjestettävä siten, kuin siitä laissa on säädetty.

11 §

Tilinpäätös on valmistettava ja annettava hallintoa koskevien asiakirjojen kanssa toiminnantarkastajille ennen helmikuun 5. päivää. Toiminnantarkastajien on ennen helmikuun 10. päivää annettava kertomuksensa tarkastuksen tuloksesta sekä lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä. Jos toiminnantarkastajien kertomuksessa on muistutuksia tilejä tai hallintoa vastaan, johtokunnan on annettava oma lausuntonsa asiasta toiminnantarkastajien kertomuksen mukana yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi.

Kokoukset

12 § Yhdistyksen vuosikokous pidetään helmikuussa. Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai johtokunta katsoo siihen olevan aihetta; taikka jos vähintään kymmenesosa äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten kirjallisesti vaatii.

13 §

Kutsu vuosikokoukseen on ilmoitettava SRK:n julkaisemassa lehdessä tai kirjallisella ilmoituksella viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsu ylimääräiseen kokoukseen tapahtuu samalla tavalla. Kutsussa on mainittava, jos kokouksessa on tehtävä päätös näiden sääntöjen 21. ja 22. pykälien sisältämistä asioista sekä johtokunnan jäsenten taikka toiminnantarkastajien valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tai muista näihin verrattavista asioista.

14 §

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus edelliseltä toimintavuodelta ja päätetään sen hyväksymisestä.
3. Esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
4. Päätetään jäsenmaksun suuruudesta ja kantoajasta.
5. Päätetään johtokunnan, toiminnantarkastajien ja SRK:n tai muihin kokouksiin valittujen edustajien palkkioista.



Kokkolan seudun Rauhanyhdistys ry

Elisabetintie 34, 67700 Kokkola, kokkolan.rauhanyhdistys@gmail.com,
<https://rauhanyhdistys.fi/kokkola/>

6. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle huomioon ottaen, mitä 8. pykälän 1. momentissa on sanottu.
7. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja näille varahenkilöt.
8. Valitaan edustajat SRK:n kokouksiin sekä muihin mahdollisesti pidettäviin kokouksiin.
9. Esitetään johtokunnan laatima toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle sekä päätetään sen hyväksymisestä.
10. Esitetään johtokunnan laatima talousarvioehdotus kuluvalle vuodelle ja päätetään sen hyväksymisestä.
11. Käsitellään johtokunnan esittämät sekä ne jäsenten esittämät asiat, jotka on jätetty johtokunnalle vähintään neljätoista päivää ennen kokousta.

Johtokunnan tehtävät

15 §

Johtokunta vastaa yhdistyksen hallinnosta ja taloudesta, valvoo yhdistyksen etuja, valmistelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat, sekä panee täytäntöön kokousten päätökset samoin kuin SRK:n päätöksistä mahdollisesti aiheutuvat toimenpiteet.

Erityisesti johtokunnan tulee

1. valvoa, että yhdistyksen toiminta noudattaa 2. pykälässä mainittuja tarkoituseriä ja on muutoinkin tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. valita tarpeelliset toimikunnat, ottaa ja irtisanoa toimihenkilöt ja työntekijät sekä päättää näiden palkoista ja palkkioista talousarvion puitteissa;
3. laatia ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
4. laatia kertomus yhdistyksen toiminnasta;
5. valvoa, että taloudesta pidetään lainmukaista kirjanpitoa;
6. valvoa, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan taloudellisuutta;
7. vahvistaa tarvittavat ohjesäännöt ja toimintaohjeet;
8. kutsua koolle yhdistyksen kokoukset;
9. käsitellä yhdistyksen jäseneksi ottamista tai jäsenen erottamista koskevat asiat ja pitää jäsenluettelo; sekä
10. päättää yhdistyksen omaisuuden kiinnittämisestä;
11. antaa tarvittavat määräykset yhdistyksen omaisuuden vakuuttamisesta tulipalon ja muun vahingon varalta, omaisuuden hoitamisesta sekä yhdistyksen palveluksessa olevien henkilöiden laissa säädetyistä vakuuttamisesta ja valvoa näiden tehtävien suorittamista;
12. päättää johtokunnan kokoonkutsumistavasta alkaneena toimintavuotena.

16 §

Johtokunta edustaa yhdistystä sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Johtokunnan puheenjohtajalla on oikeus käyttää johtokunnan puhevaltaa.



Kokkolan seudun Rauhanyhdistys ry

Elisabetintie 34, 67700 Kokkola, kokkolan.rauhanyhdistys@gmail.com,
<https://rauhanyhdistys.fi/kokkola/>

17 §

Puheenjohtajan tehtävänä on mm. kutsua koolle johtokunnan kokoukset, toimia niiden puheenjohtajana, avata yhdistyksen kokoukset sekä valvoa tehtyjen päätösten lainmukaisuutta, täytäntöönpanoa ja valvoa yhdistyksen toimintaa yleensä. Puheenjohtajan on kutsuttava johtokunta koolle silloinkin, kun sen jäsenistä vähintään kolmannes sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti pyytää. Puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.

18 §

Sihteeri kirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat, hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon, hoitaa ja säilyttää sekä pitää kunnossa yhdistyksen arkiston, huolehtii ohjeiden mukaisesta kokousasioiden valmistelusta ja määräraikaistehtävien hoidosta sekä hoitaa johtokunnan antamat muut tehtävät.

19 §

Taloudenhoitaja hoitaa ja säilyttää yhdistyksen rahavarat ja arvopaperit, vastaa kirjanpidosta ja maksujen suorittamisesta, seuraa hankintojen taloudellisuutta, huolehtii saatavien kantamisesta, valvoo kiinteän ja irtaimen omaisuuden käyttöä sekä huolehtii niiden ja muun vakuuttamisen hoidosta. Taloudenhoitaja vastaa myös siitä, että yhdistyksen edellisen varainhoitovuoden tilit päätetään ennen tammikuun loppua ja jätetään ne johtokunnalle.

Johtokunta voi antaa yhdistyksen kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitamisen myös ulkopuoliselle tilinpitäjälle, jonka tulee hoitaa sitä huolellisesti ja luottamuksellisesti yhteistyössä taloudenhoitajan kanssa.

20 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

Yleisiä määräyksiä

21 §

Sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä kannatettava.

22 §

Kiinteistön tai yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta on päätettävä yhdistyksen kokouksessa ja sitä on vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä kannatettava.

23 §

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on sen jäljelle jääneet varat luovutettava SRK:lle, ellei vuoden kuluessa perusteta tätä yhdistystä vastaavaa uutta SRK:n jäsenenä toimivaa rekisteröityä yhdistystä, jolloin varat luovutetaan sille.